



# 슬기로운 레포트 작성법 - A+ 기다려~!

## 2020-1학기 시작된 원격강의수업!

그동안 원격강의수업을 받으면서 수많은 동영상 시청하였고 홍수처럼 쏟아지는 수많은 과제물들을 단 하나도 놓치지 않고 모두 해냈다면, 이제 A+을 향한 마지막 관문 기말고사가 남았습니다!

코로나-19의 재확산으로 대부분 비대면 시험으로 전환되면서 기말시험이 과제수행형(레포트 제출) 평가로 대체되었는데요. 어떻게 하면 기말과제 레포트를 잘 작성해서 A+을 받을 수 있는지 꿀팁을 소개합니다.

## ■ 시작하기 전에: 레포트 과제에 대한 누구나 갖고 있는 궁금증

### Q1. 교수님들은 레포트 과제를 왜 내주시는 거죠?

A. 레포트 과제를 요구하는 이유는 여러분들이 어떤 이슈에 대해 얼마만큼 자신의 생각을 잘 정리해서 이야기할 수 있는지를 알아보려는데 있어요. 또 한가지는 교수님은 자신이 가르친 내용을 학생들이 얼마나 이해하고 있는지를 알고 싶어해요. 그래서 대체적으로 해당 학기에 배운 내용과 관련된(혹은 관련될만한) 레포트 주제를 주고, 과제를 요구하는 것이죠. 학생들이 작성한 레포트의 내용으로 해당 교과에 대한 학생들의 이해도를 판단할 수 있기 때문이죠.

- ★ 이러한 이유로, 절대 하지 말아야 할 것! ① 베끼기(Ctrl+C, Ctrl+V) No No!
- ② 짜깁기하는 것도 No No!

### Q2. 레포트 작성을 열심히 해서 제출했는데도 만족할 만한 점수가 안 나와요. 어떻게 해야 좋은 평가를 받을 수 있을까요?

A. 대부분 학생들이 가지고 있는 불만은 레포트 작성에 대한 방법을 제대로 알려주지 않고 레포트 평가를 하는데 있는 것 같아요. 물론 교수님들은 성심껏 가이드라인을 제시해주기도 하지만 실제 작성하다보면 그것만으로 부족한 경우가 많아요. 1~3단계(Q3~Q6)와 번외편까지 제시한 팁을 활용한다면 좋은 평가를 받을 수 있을 것이라 생각합니다.



## ■ [step 1] 입문단계 - 주제선정 및 자료조사

### Q3. 레포트 주제를 어떻게 정해야할지 모르겠어요.

- A. 일반적으로 교수님들이 레포트 과제를 제시할 때 추상적, 포괄적, 광범위하게 제시합니다. 이 경우 교수님이 제시한 해당 과제를 레포트 주제로 삼을 것이 아니라, 좀더 구체적으로 주제의 범위를 좁혀서 레포트 주제를 설정하는 것이 필요합니다. 이때 너무 많은 생각으로 힘들이지도 말고, 시간을 보내지 말고, 직관적으로, 평소 나의 생활환경과 밀접한 영역에서 찾아보세요.

예) A교수님 ‘청소년 문제에 대한 교육정책 방안을 제시하시오.’

B학생 레포트 주제 ‘청소년 문제에 대한 교육정책 방안’ (X)

C학생 레포트 주제 ‘청소년 문제에 대한 교육정책 방안 - 학교밖 청소년을 중심으로’ (O)

### Q4. 레포트 주제는 결정했는데, 자료조사는 어떻게 하면 될까요?

- A. 레포트 주제를 최대한 구체적으로 설정하였다면, 그 다음의 관건은 주제와 관련해서 자신이 어떤 자료를 이용할 수 있는지, 효율적으로 이용하는 방법은 무엇인지 궁금할 거예요. 주제와 관련하여 자료를 이용할 수 있는 방법에는 **사전(위키백과, 네이버 지식백과 등), 논문, 인터넷 정보** 등이 있습니다.

〈사전〉에서는 레포트 주제와 관련한 용어의 의미와 개념 파악과 함께 몇 가지 키워드를 찾아내면 자료를 찾는 데 더 많은 도움이 됩니다.

〈논문〉에서는 수준높은 지식을 획득할 수 있어요. 대부분 레포트 주제는 이미 연구된 수많은 논문들과 관련되어 있어요. 3~4개 정도의 논문만 보더라도 자신이 정한 레포트 주제와 관련된 배경지식을 얻을 수 있어요.

#### ※ 참고: 논문 찾는 방법

- 한국교육학술정보원(RISS), KISS, DBpia, 국회도서관 등의 사이트에 가면 수준높은 자료들을 찾아볼 수 있어요.
- 해당 사이트를 찾을 때, 우리 도서관(학번 로그인 필수!)을 통해서 접속할 경우 보다 많은 자료 열람이 가능하답니다.

#### ★ 보다 자세한 방법을 알고싶다면! 교수학습개발센터 동영상 참고

\* Report 작성을 위한 전자도서관 활용(I-기초) [강사: 율곡기념도서관 사서 양영민]

\* Report 작성을 위한 전자도서관 활용(II-심화) [강사: 퇴계중앙도서관 사서 임예지]

\* 접속방법: 미래교육혁신원 홈페이지 → Photo & Video → 동영상 제목 검색

〈인터넷 정보〉는 주제와 관련된 신문기사(특히, 연재기획기사는 이슈에 대한 전반적인 지식 제공), 정부기관 등 관련업체 등으로 확장하게 하므로, 레포트 주제와 관련된 다양한 자료(도표, 이미지 등)의 접근성을 높이며, 레포트 주제와 관련하여 보다 넓은 시각적 관점을 제공해줍니다.

## ■ [step 2] 심화단계 - 작성방법

Q5. 레포트 주제와 자료조사 다 했는데, 막상 쓰려고 하니 무엇부터 시작해야 할지 모르겠어요.

A. ‘구슬이 서말이라도 꿰어야 보배다.’라는 속담이 있죠. 구체적인 제목을 정하고, 자료조사를 아무리 많이 하였다하더라도 잘 정리하지 않으면 아무 소용이 없습니다. 레포트를 일목요연하게 작성하는 방법을 알려드릴게요.

- 1단계: 제목과 목차를 적어보세요.
  - ※ 목차는 레포트를 작성할 때 나침반으로 삼을 수 있고(틀을 짜놓지 않으면 산으로 갈 수 있습니다.), 교수님 역시 학생이 제출한 레포트를 평가할 때 한 눈에 파악할 수 있다는 점에서 강추합니다.
- 2단계: 서론을 작성하세요.
  - 주제선정 관련 연구 목적 및 필요성
  - 주요용어 정의
  - 예) 학령인구에 대한 사전적 의미 제시
- 3단계: 본론을 작성하되, 레포트 주제와 관련된 키워드 중심으로 구성해보세요.
- 4단계: 결론
  - 본론 내용에 대한 핵심 요약 제시
  - 나의 생각, 관점과 의견 제시(핵심 포인트: 제시하지 않으면 안돼요)

**Tip 1.** 무엇보다도 써보려는 “시도”가 중요합니다. 서론, 본론, 결론이 내 머릿속에서 그려지지 않았더라도 일단 컴퓨터 앞에 앉아서 써보세요. 자신이 알고 있는 용어, 관련 자료의 타이틀을 자주 써내려가다 보면 어느새 잘 짜여진 레포트를 확인할 수 있을 것입니다!

**Tip 2.** 레포트 글쓰기 작성법등에 관한 방법을 더 많이 알고 싶다면, 우리 학교 **글쓰기 센터**를 방문해보세요! <http://cms.dankook.ac.kr/web/liberalarts/-45>(글쓰기자료실 및 온라인특강 등 이용가능)

목차 작성 예)

■ 목차 ■	
<b>I. 서론</b> .....	<b>1</b>
1. 연구목적 및 필요성 .....	1
2. 용어의 정의 .....	2
<b>II. 학교밖 청소년에 대한 교육정책 현황</b> .....	<b>3</b>
1. 학교밖 청소년의 개념 및 유형 .....	3
1) 학교밖 청소년 개념 .....	3
2) 학교밖 청소년 유형 .....	4
2. 학교밖 청소년 변화추이 .....	5
1) 학업중단학생 현황 .....	6
2) 학교밖 청소년 규모 .....	7
3. 학교밖 청소년에 대한 교육지원정책 현황 .....	8
<b>III. 요약 및 논의</b> .....	<b>9</b>



## ■ [step 3] 마무리단계 - 표절검증

Q6. 제가 쓴 레포트가 다른 사람의 것을 베꼈는지, 짜깁기를 했는지 어떻게 확인가능한가요?

- A. 네. 확인할 수 있습니다. 해당 레포트가 부당한(?) 방법에 의해 쓰여졌는지에 관해서는 각종 검색엔진을 통해 객관적으로 확인할 수 있어요. 우리 학교에서는 '카피킬러'를 사용하고 있습니다. 자신이 작성한 레포트의 표절 정도를 스스로 검토하고 싶다면 다음의 방법으로 확인해보세요.

★ 카피킬러 이용방법: [http://idisk.dankook.ac.kr:8081/api.link/3d\\_baLoBGr7eTOIC\\_A~~.pdf](http://idisk.dankook.ac.kr:8081/api.link/3d_baLoBGr7eTOIC_A~~.pdf)

### ♣ 번외편: 나의 레포트를 보다 완벽하게 해주는 꿀팁!!



#### ① 표지의 활용

- 깔끔한 디자인: 학교 캐릭터(단웅 & 단비) 혹은 대표마크를 활용하면 좋아요.
- 기재사항: 레포트제목/과목명/담당교수명/학과/학번/이름/제출일자 등을 기재하세요.

#### ② 목차 제시

- 레포트의 전체적인 구조와 방향성을 확인할 수 있어요.
- 해당 부분의 페이지 번호까지 기재해주세요.

#### ③ 사진, 도표 등의 활용

- 레포트 주제와 관련된 사진, 도표 등 다양한 자료를 적절하게 활용하면 레포트 내용을 풍성하게 할 수 있어요.

#### ④ 참고문헌 표기

- 레포트를 쓸 때 100% 자기 생각만으로 쓸 수 없어요. 따라서 참고자료는 없을 수가 없지요. 일반적으로 APA 양식을 따르지만, 대학원 논문이 아니므로 형식보다는 출처를 밝힌다는 생각 잊지 마세요.

★ 참고문헌 표기 방법: <http://citation.sawoo.com/ref/guide/apa>

#### ⑤ 오·탈자 등 꼼꼼 체크

- 아무리 잘 쓴 글이라도 오·탈자가 많으면 가독성을 성의가 없어보여요. 제출전에 반드시 오·탈자 체크 추천해요.

#### ⑥ 레포트의 매수

- 무조건 양이 많다고 점수를 잘 주지 않아요. 교수님께서 제시한 적정량의 범위를 지켜주세요.

#### ⑦ 제출기한 엄수

- 정해진 제출기한은 꼭 지켜주세요. 감점이 될 수도 있어요.

#### ⑧ 이메일 제출방법

- 제목: 수강교과목명/메일발송 목적/학과/학번/이름 기재  
예) [교육심리학] 기말과제 레포트 제출 - 교육학과 330106 김단국
- 내용: 인사/과제를 하면서 알게 된 점/수업에서 좋았던 점/마무리 인사 등
- 첨부자료: 수강교과목명/과제유형/학번/이름/제출일자  
예) 교육심리학\_기말과제 레포트\_330106\_김단국(200618)

주의! 교수자가 점수주기를 꺼려하는 유형

- 레포트를 묶지않고 제출할 경우: 직접 레포트를 제출할 경우, 스테플러 찍어 주세요.
- 인적사항 기재없이 제출할 경우: 표지를 제출하지 않을 경우, 레포트 상단에 최소한 학과/학번/이름 등은 반드시 적어주세요.
- 이메일 제출할 때 이메일제목과 인적사항 기재없이 보낼 경우: 번외편 8번을 참고하세요.

## 참고자료

조아미, 임정아, 이지연, 김남은 (2018). 학교밖 청소년 지역사회 지원모델 개발을 위한 기초조사. 한국청소년정책연구원 연구보고서, 1-284.

[인터넷 검색 목록]

김재경. (2017). “A+는 거들뽀. 교수에게 듣는 레포트 잘쓰는 법 ‘A to Z” 한경잡앤조이, 2017.6.1.  
[http://jobnjoy.com/portal/joy/correspondent\\_view.jsp?nidx=213703&depth1=2&depth2=1&depth3=1](http://jobnjoy.com/portal/joy/correspondent_view.jsp?nidx=213703&depth1=2&depth2=1&depth3=1)(2020.6.17. 검색)

김교수의 세가지. 온라인 수업 A+ 레포트 쓰는 법 3가지 쏟아지는 과제물에 당황스러운 대학생, 새내기들을 위한 이야기. <https://www.youtube.com/watch?v=PbDK3vVkvfU> (2020.6.16.검색)

밍찌채널. 학점 4.24의 레포트 쓰는 법. 대학교 과제, 레포트 제목, 연구주제, 참고문헌 표기.  
<https://www.youtube.com/watch?v=e2olWK1Yywg>

**※ 교수학습개발센터 홈페이지(미래교육혁신원내)에는 우리학교 선배들의 학습노하우 동영상도 있으니 적극 활용해보세요~**

**접속방법: 미래교육혁신원 홈페이지 → Photo & Video → 원하는 동영상 제목 검색**



**STEP for Success**  
**CTL은 여러분을 응원합니다!**

# 슬기로운 無표절 생활

## 비대면 기말시험을 준비하며...

1학기 전면 원격 강의로 진행되면서 기말고사 또한 기존의 대면시험이 아닌 온라인 시험 혹은 보고서 형태로 대체되어 시행될 가능성이 매우 높으며, 보고서 형태의 경우 공정성을 위해 교강사는 학생들에게 보고서와 함께 **표절 검사 결과**를 같이 제출할 수 있도록 요청할 수 있다는 사실! 이에 **표절에 대한 핵심사항**을 짚어보고 **표절 없는 건강한 보고서**를 작성해 봅시다~!

## 표절이란?1)

다른 사람이 창작한 저작물의 일부 또는 전부를 사용하여 마치 자신이 만든 것처럼 사용하는 것을 의미합니다. 보통 학문이나 예술의 영역에서 출처를 충분히 밝히지 않고 다른 사람의 저작물을 인용하는 행위를 가리킵니다.

★ **문장도 창작이기에 똑같이 베껴쓰면 표절이에요!!**



↑ 이런 것들이 표절의 대상 ↑

## 표절의 종류

### ☀ 출처를 밝히지 않는 것

자신의 글을 쓰거나 다른 사람의 정보를 가져와서 사용할 때 그 정보의 출처를 밝히지 않는 것

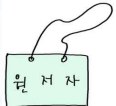
### ☀ 짜집기

여러가지 내용의 특정 부분을 추려서 재배치하거나 순서를 바꾸어 새로운 글을 만드는 것

### ☀ 자기표절

자신이 이전에 창작한 글이나 음악과 같은 저작물의 일부를 그대로 베껴서 사용하는 것

## 표절을 피하는 기본원칙<sup>1)</sup>



표절을 하면 윤리정신에 어긋나고, 법적인 문제도 발생할 수 있어요!

표절을 피하려면 ★ **“내 것이 아닌 모든 것에 원주인의 이름표를 붙여주세요!”**

## 표절하지 않는 방법<sup>1)</sup>

### Copy Killer

## 표절하지 않는 방법 ①

다른 사람이 쓴 문장을 그대로 베껴쓸 경우

- 1) 반드시 “따옴표”를 달고
- 2) 출처를 저자, 연도, 페이지까지 명시한다.  
(APA양식)

- 둘 중 하나라도 안 할 경우 표절이 됨.

예:

“조물주가 창조한 모든 것은 선하나,  
인간의 손 안에서 모든 것은 타락한다.”  
(루소, 1762, p.1)

### Copy Killer

## 표절하지 않는 방법 ②

다른 사람의 아이디어, 주장, 생각  
연구결과, 이론 등은

- 1) 반드시 원문을 읽고 진짜 그랬는지 확인
- 2) 내용을 이해/ 나의 것으로 완전히 소화 후
- 3) 나의 말로 바꾸어 다시 쓰되
- 4) 원저자를 달아준다.

1) [카피킬러 자문단] 이게 표절이라고요? #1 (표절 예방하기) [카피킬러 블로그]. (2019.10.17).  
URL: <https://muhayuin.blog.me/221680675904>



## 남의 글을 표절하지 않고 쓰는 방법<sup>2)</sup>

### Copy Killer

#### # 1. Read

내가 인용하고자 하는 글 (될수있으면 학술지 논문 발행물)을 읽는다.



#### # 2. Digest

읽은 내용을 완전히 이해하여 나의 지식으로 소화시킨다.



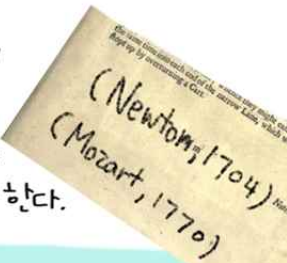
#### # 3. Rewrite

나의 말로/표현으로 바꾸어 다시 쓴다.



#### # 4. Cite

항지만 내 idea/이론/주장/데이터/연구결과가 아니므로 원저자를 인용표시한다.



예: 박물관은 학교와 다르게 비형식 교육, 자유선택교육을 하는 공간이다. 따라서 디지털 인터랙션도 이러한 특성을 강화하는데 사용되어야 한다. (Hall & Bannon, 2005)



## 직접 인용과 간접 인용 사용법<sup>3)</sup>

### 인용이란?

자기의 이론이나 주장을 뒷받침 혹은 강조하기 위해 타인의 말이나 글을 합법적인 절차를 통해 자신의 저작물에 이용하는 것으로서, 출처를 정확히 밝히고 인용부호나 인용 단락을 반드시 표시해야 합니다.

### ★ 직접 인용

1) 3줄 이내의 짧은 인용 → 인용문 주위에 큰 따옴표(" ")를 하고 출처를 표기

예> "싸움이 멎었다는 소식을 들었을 때, 명준은 깊은 구렁에 빠졌다."

\* 출처: 최인훈, 광장(서울:문학과 지성, 1976). 196.

2) 3줄 이상의 긴 인용 → 본문이 끝난 후 행 바꾸고 좌우 여백 두고, 글자체/글자크기 바꾸어 인용 단락임을 표시하고 출처를 표기

예> 「광장」에서 최인훈은 주인공의 고뇌에 대해 다음과 같이 묘사한다.

싸움이 멎었다는 소식을 들었을 때, 명준은 깊은 구렁에 빠졌다. 북으로 돌아갈 생각은 아예 없었다. 아버지가 전쟁중에 어떻게 되었는지...(중략)... 북을 택하기에는 너무 약했다. 아버지는 아버지대로 살테지.

\* 출처: 최인훈, 광장(서울:문학과 지성, 1976). 196.

### ★ 간접 인용

1) '-에 따르면, -에 의하면, -의 견해를 정리하면, -는 ~(이)라고 말한다.'와 같이 원저자의 아이디어나 논지가 들어간 부분은 명확히 드러나게 하고 출처를 표기

2) 간접 인용을 하더라도 원문의 독특하거나 중요한 표현을 그대로 가져올 때는 가져온 단어나 어구에 큰 따옴표(" ")를 하고 출처를 표기

☀ 간접 인용을 잘하려면 출처 표기와 함께 자신의 말로 바꿔쓰기(paraphrasing)가 필요하며 원문의 의도나 논지를 왜곡하면 안 돼요!!

## APA style 출처 표기법

- 단행본 - 김영하. (1996). *나는 나를 파괴할 권리가 있다*. 서울: 문학동네.
- 간행물 - 홍장원. (2017). 고래생태관광 활성화방안에 관한 연구. *한국해양환경공학회 학술대회논문집 2017(4)*. pp.63-64
- 웹페이지 - 나만의 것이 아닌 '우리'의 것, 공유경제[웹사이트](2017.01.03). URL: <http://hikostat.kr/3150>

★ 더 자세한 출처 표기법을 알고 싶다면? ☞ <https://citation.sawoo.com/ref/guide/apa>

2) [카피킬러 자문단] 이게 표절이라고요? #2 (표절하지 않고 글쓰기) [카피킬러 블로그]. (2019.10.25).

URL: <https://muhayuin.blog.me/221688551810>

3) "직접 인용"과 "간접 인용" 정확히 사용하기 [카피킬러에듀 웹사이트]. (2017.06.02).

URL: <http://edu.copykiller.com/edu-source/data/?pageid=2&mod=document&uid=91>