

단러닝클럽 교과형 활동 안내

스터디클럽 / 글로벌클럽

교수학습개발센터(CTL)에서는 대학혁신지원사업의 일환으로 단국대학교 학습공동체인 「단러닝클럽」 프로그램을 운영하고 있습니다. 단러닝클럽은 학생 중심의 자율적 학습공동체이며 단국 6대 핵심역량 계발을 목적으로 하고 있습니다. 이 가운데 정규 교과목에 Co-curriculum으로 연계되어 비교과 프로그램으로 운영되는 교과형 스터디클럽과 글로벌클럽에 참여하는 재학생 여러분들을 진심으로 환영하며, 학습공동체 활동에 대한 세부 사항을 다음과 같이 안내해드립니다.

■ 단러닝클럽 교과형 스터디클럽/글로벌클럽 활동의 장점

- 정규 교과목을 수강하면서 동시에 비교과 프로그램에 참여하는 효과
- 정규 교과목에 대한 학습공동체 활동을 통해 핵심역량 증진 효과
- 단러닝클럽 전담 TA의 체계적 팀 관리를 통해 팀 학습과제의 부담 감소 및 성공적 수행 보장

1. 클럽 유형 및 구성요건

교과형

※ 교과형 단러닝클럽은 교과목 담당 교수님께서 신청하신 경우에만 해당

클럽 유형	클럽 특징	구성요건	학습주제
스터디클럽 (Study Club)	정규 교과목의 협력적 팀 기반 수업을 위하여 구성된 학습공동체	교과목 교수님 재량에 따라 팀별 2~6인 구성	• 팀 구성 및 학습주제는 교과목 교수님 재량으로 운영
글로벌클럽 (Global Club)	외국인학생의 전공학습을 지원하기 위하여 튜터링 형태로 구성된 학습공동체	튜터: 해당 교과목의 전공학습 지도가 가능한 학부생 (교수님 추천) 튜티: 해당 교과목을 수강 중인 외국인 유학생	

2. 관련 자료 및 영상

1) 오리엔테이션 자료

(단국대 홈페이지→미래교육혁신원→교수학습개발센터→학습역량 STEP Plus→단러닝클럽 or 단러닝카페 확인)

- ☞ [PDF] 단러닝클럽 교과형 활동 안내 (오리엔테이션 자료)
- ☞ [PDF] 단러닝클럽 프로그램 진행 일정 (교과/비교과 공통)
- ☞ [PDF] 영웅스토리 활용 단러닝클럽 활동 안내 (교과/비교과 공통)
- ☞ [동영상] 단러닝클럽 교과형 오리엔테이션 (9월28일부터 시청 가능)
- ☞ [동영상] 영웅스토리 사용 안내 (신청 및 활동보고서 작성 안내)
- ☞ [동영상] MS Teams 활용방법 안내영상

3. 신청 방법 ※ 영웅스토리 신청 및 활용안내는 pp.5~6 참조

- 1) 참가 대상: 죽전/천안 캠퍼스 학부 재학생
- 2) 신청 기한: 2020. 09. 25.(금)까지 ~~※~~ 교과 담당 교수님의 신청 안내를 받은 학생들만 신청 가능
- 3) 신청 방법: 포털 → 웹정보 → 영웅스토리(학생역량관리) → 비교과프로그램 → 그룹비교과
 → [CTL-죽전/천안] 2020-2 단러닝클럽 (유형별) → 모집중 (팀장) → 신청 → 신청서 작성
 → 팀 구성 방식(팀원지정) → 팀원 추가 → 신청
 ※ 유형 선택시 교과목명과 본반에 맞는 프로그램을 선택하여 팀장이 신청
- 5) 신청 확인 안내: 2020. 09. 28(월) 개별 공지 예정

4. 팀 구성 및 팀 활동 안내

팀 구성	교과 교수님의 안내에 따라 팀 구성, 팀별 2~6인
팀 활동 방법	- 수업시간 내/외에서 온/오프라인 활동 모두 가능 - 온라인활동의 경우 Zoom, MS Teams, 카카오톡, G-meet 등 활용 가능
오리엔테이션	- 대상: 단러닝클럽 전체 구성원 - 기간: 2020. 9. 28.(월) ~ 9. 29.(화) (기간 내 반드시 OT자료 열람하기를 권장) - 진행방법: 온라인 동영상 및 유형별(교과형/비교과형) 오리엔테이션 자료 개별 열람 ① 2020-2학기 단러닝클럽 전체 일정 및 담당 TA 소개 ② 영웅스토리 활용법 / 활동보고서 및 최종보고서 작성 안내 ③ Best Practice 공모전 / 단러닝클럽 팀 활동 시 유의사항 등 안내 ④ 단러닝 카페 가입 안내
단러닝카페 운영	- 가입 대상: 단러닝클럽 전체 구성원 (팀장 가입은 필수이나, 팀원은 선택사항) - 운영 기간: 2020. 9. 25.(금) ~ 2021. 2. 26(금) - 운영 목적: 단러닝클럽에 대한 활동 안내, 주요 공지사항 전달, 유형별 Q&A 운영, 각종 필요 양식 배포, 클럽활동 관련 도움 자료 공유 등 https://cafe.naver.com/dkulc 접속하여 가입 → 네이버카페 모바일앱 설치 후 카페앱 설정에서 푸쉬알림 ON) → 가입 승인완료 후 각종 공지, 새로운 글, 댓글 모두 열람 가능 
최종평가	- 기간: 2020. 12. 15.(화) ~ 12. 31.(목) - 최종보고서 제출 : 단러닝카페에서 양식을 다운로드하여 작성 후 영웅스토리에 제출 - 평가항목: 총 6회 이상의 활동보고서 및 최종보고서의 내용 - 평가방법: 교수학습개발센터 자체 활동내용 평가표에 기준하여 평가 실시
활동인증 요건	- 최소 5회 이상의 팀 활동 - 활동보고서 제출: 매회 활동마다 영웅스토리 활동보고서 양식에 따른 1페이지 분량 - 최종보고서 제출: 활동 완료 시점에 최종보고서 제출 (1페이지 분량) - 최종 평가 점수: 70점 이상 ⇒ 위의 활동요건 충족하는 모든 참여자에게 활동인증서 발급
활동 관리	단러닝클럽 담당 TA가 배치되어 활동 관련 주요 공지 전달, 팀장/팀원들과 소통, 팀 활동 모니터링, 활동보고서 및 최종보고서 확인 등의 역할을 수행

5. 참여 혜택

- 비교과 마일리지 지급 : 모든 참여 학생들에게 **55 마일리지** 지급 (교내 장학금 신청시 활용)
 - * 추가 지급 마일리지 : ① **팀장**의 경우 **10 마일리지 추가 지급**
 - ② Best Practice 공모전 수상자의 경우 **최대 30 마일리지 추가 지급**
- **글로벌클럽**: 학기말 튜터에게는 **특성화장학금 40만원** 지급
- **스터디클럽**: 학기말 단러닝클럽 **Best Practice 공모전 참여 가능** (하단의 공모전 안내 참조)

6. Best Practice 공모전 안내

주제	• 우리 클럽을 성공으로 이끈 Top Secret!
참가대상	• 스터디클럽만 해당 • 최소 5회의 활동보고서 및 최종보고서 등록
참여방법	• 공모전 신청서류 제출: 공모전 참가 신청서(별도양식) + 발표자료 • 발표자료 내용: PPT 15장 내외로 작성하되, 핵심역량 계발을 위한 계획, 실천, 전략, 성과, 성찰 등을 중심으로 단러닝클럽 운영 전반에 관한 내용으로 구성 ※ PPT 작성 가이드 별도 제공 예정 (단러닝카페에서 확인 가능)
진행일정 (예정)	• 신청: 2020. 12. 22.(화) ~ 12. 31.(목) • 심사결과 발표: 2021. 01. 13.(수) • 시상 및 발표대회: 2021. 01. 13.(수) ~ 01.15(금) ※ 일정 변동시 단러닝카페 공지 및 공모전 참가신청자에 한하여 개별연락 예정
선발기준	• 활동보고서 평가 (단러닝클럽의 운영 과정 및 성과, 활동자료의 충실성 등): 50점 • 공모전 신청서류 (프로젝트의 참신성과 탁월성, 활동전략의 고유성 등): 35점 • 교과 점수 (교과 담당 교수님의 팀 활동 평가 점수): 15점
시상 및 발표회	• 시상내역 ★ 최우수상(단국대학교 총장상): 상금 50만원 + 추가 마일리지 30점 ★ 우수상(미래교육혁신원장상): 상금 30만원 + 추가 마일리지 20점 ★ 장려상(교수학습개발센터장상): 상금 10만원 + 추가 마일리지 10점
	• 시상식 및 발표대회: 온라인 진행 예정 • 발표대상: 최우수상팀 (발표영상으로 대체 가능, 영상은 CTL홈페이지 탑재 예정)

7. 기타 참고 사항

- ☑ 단러닝클럽 활동 **우수사례 영상 정보**는 교수학습개발센터 홈페이지 혹은 네이버카페에서 확인 가능합니다!

※ 보다 자세한 세부 사항은 교수학습개발센터로 문의해주시기 바랍니다.

교수학습 개발센터	위치	[죽전] 퇴계기념중앙도서관 3층 304호 CTL 사무실 / 307 호 HUB	[천안] 울곡기념도서관 1층 104-5호 (CS 경영센터내)
	e-mail	12200726@dankook.ac.kr	
	전화번호	이소민 연구원 ☎ 031-8005-2448	

효과적인 단러닝클럽 운영 tips!

효과적인 팀 운영 방법

1. 운영을 위한 명확한 역할 분담을 한다.

: 팀원 모두가 책임감과 형평성을 가지고 원활한 운영을 하기 위해서는 팀장(팀대표) 혼자 모든 일을 부담하지 않고 팀원들과 적절하게 **역할 분담**을 하는 것이 좋다.

예1) 팀장은 공지사항 전달 및 활동보고서 작성, 팀원들 모임을 위한 제반 사항 준비 및 자료 관리 등

예2) 팀원1은 팀원들의 출석 체크, 팀원2는 개별성찰 독려 및 관리, 팀원3은 모임 시간 공지 등

2. 팀 규칙 및 학습 계획을 명확히 한다.

: 공부 방법, 과제량, 제출일 등 단러닝클럽 운영 및 활동 전반에 관한 규칙을 만들어 공유한다. 학습 목표와 각오를 바탕으로 한 규칙과 '벌금제도'를 추천한다. 물론, '벌금'이 쌓이면 팀 단합을 위한 회식비로 요긴하게 사용될 수 있겠지만 벌금이 최소한으로 유지될 때 팀 운영이 매우 성공적이라는 확증이 될 것이다.

또한 학습 계획은 구체적으로 세우며, 시간을 세분화하는 것을 추천한다.

예) 총 2시간의 모임을 계획한 경우

<5분 스터디 준비> + <1시간 30분 본 학습> + <15분 질의 응답> + <10분 공지 및 팀성찰/피드백>
= 2시간 완성!

3. 모임시간을 미리 약속하여 정한다.

: 방과 후 시간 혹은 아침 시간을 활용하여 학습활동을 진행하면, 구성원 간 다른 일정으로 인한 시간 조율의 어려움을 피할 수 있다.

효과적인 팀 학습활동 방법

1. 팀 티칭(Team Teaching)을 활용한다.

: 제한된 단러닝클럽 모임 시간을 효율적으로 활용하기 위해서는 팀원 각자가 맡은 부분을 미리 개별적으로 공부한 후, 팀 모임에서 다른 팀원들에게 설명해주도록 한다. 또한 학습한 내용 중 모르는 부분에 대해서는 서로 의견을 교환하며 궁금증을 해결하는 것이 좋다.

2. 팀원들의 강점을 활용한다.

: 특정 부분에 강점을 지닌 팀원들을 해당 분야 전문가 혹은 멘토로 활용하면 보다 효과적인 학습성과를 기대할 수 있을 것이다.

3. 정기적인 주 1회 학습모임을 권장한다.

: 그동안의 단러닝클럽 활동 우수사례들을 종합해보면 정기적으로 일주일에 1회씩 정규 모임을 가지는 것이 학업의 지속성과 학습 습관을 형성하는 데 도움이 되는 것으로 나타났다. 학생들의 자율성 향상을 위해 정규 모임 실시가 강제사항은 아니며, 코로나19 상황을 고려하여 사회적 거리두기 지침이 완화될 때까지는 **온라인모임(G-meet, Zoom, MS-teams 등)**으로 진행하되 **주1회** 학습모임을 권장한다.

만약 단러닝클럽 모임에 소극적인 팀원이 있다면 어떻게 하는 것이 좋을까요?

: 팀 내에 문제가 발생할 경우에는 먼저 단러닝클럽 담당 TA선생님에게 알려주세요. 그러면 담당 TA선생님과 함께 교수학습개발센터에서 개별컨설팅 및 소그룹컨설팅 등을 통해 팀 과제 수행 및 태도 등을 개선할 수 있도록 지원할 것입니다!

영웅스토리 활용 안내

1) 영웅스토리에 로그인!

2) 신청하기 1: 신청하려는 클럽 확인 후 모집중 클릭

3) 신청하기 2: 신청 클릭

4) 신청하기 3: 세부 내용 입력 (다음 페이지 참조)

5) 나의 그룹비교과 내역 확인

★ 나의 그룹비교과 내역 확인

단국대학교 홈페이지 -> Portal -> 웹정보 -> 영웅스토리 -> 비교과프로그램 -> 그룹비교과 -> [CTL죽전] 단러닝클럽 2020-1 해당하는 유형 **팀원** **바로가기** 클릭

6) 출석 관리하기

★ 출석관리하기

단국대학교 홈페이지 -> Portal -> 웹정보 -> 영웅스토리 -> 비교과프로그램 -> 그룹비교과 -> (해당 그룹) 그룹 바로가기 -> 출석관리

신청서

프로그램명	[CTL축전] 2020-1 단리닝클럽 - 휴전클럽		
팀명			
팀장 학년/성명			
팀장 학년/소속			
E-Mail			
전화번호			
팀원			
팀구성방식	팀원지정		
지도교수	-		
신청과목			
희망장소	온라인		
희망시간(요일)	해당없음		
기본규칙	구글드라이브 등의 협업툴을 이용한 실시간 온라인 모임 및 정규 온라인 회의		
핵심역량	문제해결, 전문지식, 협력·헌신, 자기주도, 의사소통		
활동목적	사회적 문제(관심)에 대해 분석하고 그에 알맞은 사회적, 개인적 대처(해결) 방안 제시 및 기대 효과에 대한 분석		
학습내용	문제 관련 기사 및 논문, 논문 등 적절한 학습자료를 이용하여, 최종적으로 보고서를 작성한다.		
학습교재	해당없음		
학습동기	사회문제가 복잡적이고 고도화되면서 단순히 해결 방안을 찾기 어렵게 되었다. 이에 협력·헌신을 통해 전문지식을 공유하고 의사소통하면서 문제를 체계적으로 분석한다. 이후 분석 결과를 바탕으로 담당하고 실현가능한 해결방안을 도출한다. 2020년 공개된 K-MOOC 단리대학교 활동강좌 유튜브자인형강좌를 이용하여 디자인형 강령을 이용(응용)하여 과정을 수행한다.		
학습전략	문제 관련 기사 및 논문, 논문 등 적절한 학습자료를 이용하여, 최종적으로 보고서를 작성한다.		
활동기간	2020.04.09 00:00 ~ 2020.06.30 23:59		
신청기간	2020.04.09 00:00 ~ 2020.04.19 23:59		
작성자	김성사	제출일	2020-04-18 14:47:49
주요활동계획	1 회차 : 분석 주제 선정 및 선정 이유 2 회차 : 선행 연구자료 분석 및 동향 분석 3 회차 : 주제에 적절한 사례 검토 및 근거 마련 4 회차 : 사례 정리 및 적절한 해결책 도출 5 회차 : 타당성 및 논리성 검토, 발표를 위한 PPT 작성 6 회차 : PPT 작성 및 발표준비		

1. 신청서 작성 방법

영웅스토리 신청서 입력: 팀장

- ① **신청 프로그램명** : 교수님으로부터 안내받은 교과목의 교과명 및 분반을 반드시 확인한다.
- ② **기본규칙** : 팀(조)별 과제가 효과적으로 수행할 수 있도록 팀원 간 협의를 통해 규칙 설정
예) 모임일시, 역할 분담, 자료제출기한, 모임시간, 지각 혹은 과제 미수행에 대한 관리 등
- ③ **핵심역량** : 6대 핵심역량 중 개발하고자 하는 역량
- ④ **활동목적** : 단리닝클럽 팀 모임의 학습목표 기술
- ⑤ **학습내용** : 학습활동의 핵심이 되는 내용 정리
- ⑥ **학습교재** : 학습활동의 주요 교재, 없다면 '해당없음'
- ⑦ **학습전략** : 팀 학습활동을 진행하기 위한 전략
- ⑧ **주요활동계획** : 활동 회차는 정해진 활동계획만큼만 작성하면 되며, 나머지 회차 공간은 마침표(.)만 입력한 상태로 두면 되며, 각 모임 회차별로 수행해야 할 학습 내용과 범위를 최대한 "구체적으로" 작성.

활동보고서 작성 방법

영웅스토리 활동보고서 입력: 팀장

출석등록 및 개별성찰: 팀장 및 팀원 전원

- ① **활동보고서 상태**, **활동보고서명**, **진행일시**, **장소** 등을 입력
 - **작성 중** : 팀원들이 활동보고서를 아직 작성 중인 상태
 - **작성 완료** : 활동보고서 작성이 완료된 상태, 팀원은 수정할 수 없으나 팀장은 수정 가능
 - **제출** : 팀장이 활동보고서를 최종 제출한 상태. 제출한 활동보고서의 수정은 불가능
- ② **참가자** : 활동에 참여한 인원을 체크
- ③ **주요내용**
 - 신청서에 작성한 회차별 활동계획에 따라 이번 주 모임의 학습목표 기술
 - 학습활동 내용정리 (교재의 어느 단원을 공부했는지, 주요 내용은 어떤 것들이었는지, 어떤 방식으로 수업을 진행했는지 등)
- ④ **팀 성찰** : 팀 대표의 전반적인 의견 작성 (오늘 학습 분위기는 어떠했는지, 팀 활동의 개선사항은 무엇인지, 팀원 갈등이 있었다면 어떻게 해결했는지 등)
- ⑤ **추가학습** : 모임 계획 외에 진행한 내용(꼭지시험, 숙제 검사 결과 및 숙제 안내, 복습, 연습에 관한 내용 등)
- ⑥ **학습결과물** : 학습결과 작성, 결석자의 결석 사 기타 특이사항 등
- ⑦ **첨부파일** : 모임 당일의 인증샷(모임 활동화면 캡처), 모임에 사용된 학습자료 첨부
- ⑧ **작성내용 저장**
- ⑨ **개별성찰** : 개별 학습자(팀원)가 학습을 위한 학습활동 목표 및 참여 과정, 방법 기술

활동보고서

프로그램명			
팀명			
팀장			
대학/학과/전공	시범대학 과학교육과 과학교육과 생물전공		
전화번호			
E-Mail			
팀원			
정원	0		
상태	제출		
보고서명	1회차		
진행일시	2020.04.13 20:00 ~ 2020.04.13 23:00		
장소	화상회의		
참가자			
주요내용	지정 논문 : 우리나라 생명과학 관련 분야 재미 과학자들은 어떻게 과학의 본성을 이해하고 있는가? 지정 논문을 분석하기 위해 OT를 진행하였다. 분석해야 할 자료를 파악하고, 각 구성원들의 역할을 어떻게 분담할 것인지 정한 후, 다음 회의 시간을 정하였다.		
팀성찰	역할 분담에 대한 약간의 마찰이 있었다. 하지만 충분한 합의 끝에 공평한 역할 분담을 나눌 수 있었다. 이러한 과정 속에서 의사소통 능력과 긍정적 상호의존성을 기를 수 있었다.		
추가학습	모임 외의 시간에 각자 논문을 읽고 분석하는 시간을 가졌다. 또한 논문을 요약 정리하고, PPT를 각자 만들어와 전체 PPT 자료를 구성한 후 모든 구성원이 최종 PPT를 정리하고 발표를 준비하였음.		
학습결과물	역할 분담 방법을 정한 후 공평한 역할 분담을 정하였음.		
첨부파일	1.jpg, 2.jpg, 3.jpg, 5.jpg, 4.jpg		
개별성찰	지정논문이기 때문에 교수님이 지정해주신 과학의 본성에 관한 논문을 분석하였으며 임용고시에 필요한 과학교육론의 내용 학습이 더욱 원활히 되는데 도움이 되었다. 모둠원들과 함께 역할 분담을 정할 때 약간의 갈등도 있었지만 충분한 의사소통 시간을 가지며 해결하는 과정에서 합리적인 의사소통 방법을 배웠다. 과학의 본성과 관련된 지정 논문을 분석하면서 과학의 본성에 대해 더 잘 이해할 수 있었다. 그리고 내가 발표해야 할 부분은 여러 번 읽으며 논문 분석을 더욱 철저하게 하였다. 지정 논문(NOS)에 대한 기본적인 내용이해를 했고, 모둠원과 논문 분석을 통하여 발표를 해야 할 부분에 대하여 정확하게 파악하였다. 따라서 22일까지 준비를 철저하게 하였다.		
최종작성일	2020-05-14 14:50:20		